

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

### Положение

**О приеме, переводе, отчислении и  
восстановлении, обучающихся.  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа №2 г. Аргун»**

г. Аргун

Принято на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение регламентирует прием, перевод, отчисление граждан, по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта.
- 1.2. Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в ГБУ ДО «СШ №2 г.Аргун» (далее – спортивная школа) основывается на положениях Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта России от 27.01.2023 №57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказа Министерства спорта России от 15.11.2022 г. №988 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «тхэквондо», Приказа Министерства спорта России от 16.11.2022 г. №1000 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол», Приказа Министерства спорта России от 23.11.2022 г. №1065 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «ушу», Приказа Министерства спорта России от 30.11.2022 г. №1091 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба», Устава спортивной школы.
- 1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.
- 1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих

физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора спортивная школа проводит тестирование, а также, при необходимости предварительные просмотры и тестирование в порядке, установленном Положением,

1.5. Решение о приеме в спортивную школу

принимается приемной или апелляционной комиссией,

1.6. Решение о переводе обучающегося на следующий год (этап)

обучения. отчисления и принимается Педагогическим советом спортивной школы.

1.7. Прием, перевод, отчисление, восстановление и комплектование обучающихся в группы, оформляются приказом директора.

## **2. Условия и порядок приема детей в спортивную школу.**

2.1. В спортивной школе на этап начальной подготовки под дополнительными образовательными программами по видам спорта, принимаются дети с 7 лет (футбол), (спортивная борьба), (ушу), (тхэквондо), не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям выбранного вида спорта, в спортивно-оздоровительные группы по общеобразовательной программе принимаются дети с 6-7 лет.

2.2. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией спортивной школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора спортивной школы.

2.3. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за 2 недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием в спортивную школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номер телефона законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации (или) фактического места жительства поступающего

В заявлении фиксируются факты ознакомления законных представителей с

- уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласии на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, согласии на обработку персональных данных.

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- СНИЛС;
- медицинский полюс;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы по выбранному виду спорта;
- фотографии поступающего (3x4) 3 шт.

2.6. При приеме поступающих директор спортивной школы обеспечивает соблюдение прав

поступающих, их законных представителей, гласности и открытости работы приемной и апелляционной комиссий, объективности оценки способностей поступающих,

2.7. Не позднее, чем за месяц, до начала приема документов спортивная школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательной программе и программе спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в спортивную школу;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих, систему оценок (бизон, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в спортивную школу.

2.9. Количество принимаемых в спортивную школу определяется учредителем в соответствии с государственным заданием.

2.10. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов. Апелляционная комиссия формируется из числа работников спортивной школы, не входящих в состав приемной

комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

2.11. Организация работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора спортивной школы.

### **3. Условия зачисления и дополнительный прием**

- 3.1. Зачисление поступающих в спортивную школу оформляется приказом школы на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом директора.
- 3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа может проводить дополнительный прием.
- 3.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.
- 3.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора спортивной школы, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде на официальном сайте.
- 3.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные в соответствии с разделом 2 данного Положения.

#### **4. Условия и порядок перевода обучающихся, проходящих спортивную подготовку, на следующий год (этап) обучения.**

- 4.1. Перевод обучающихся на следующий год (этап) обучения производится на основании решения Педагогического Совета, при условии соответствия обучающихся требованиям образовательной программы. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, производится на основании решения Педагогического совета при условии выполнения требований программы спортивной подготовки,
- 4.2. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральным стандартом по выбранному виду спорта, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается, спортсмену предоставляется возможность продолжить занятия по дополнительной общеразвивающей программе (группы спортивно-оздоровительного этапа).
- 4.3. При повторном невыполнении требований программы спортивной подготовки, лицам, проходящим спортивную подготовку по выбранному виду спорта, предоставляется возможность заниматься на том же этапе спортивной подготовки, за рамками государственного задания на основании договоров оказания услуг по спортивной подготовке, либо принимается решение об отчислении данного лица.
- 4.4. Комплектование групп на тренировочном этапе по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется из числа обучающихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования контрольно-переводных нормативов и программы, при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.5. Комплектование групп на этапе совершенствования спортивного мастерства и на этапе высшего спортивного мастерства осуществляется из числа обучающихся, прошедших тренировочный этап (не менее 2-х лет) и выполнивших требования по выполнению контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, (предусмотренных образовательной программой), наличию спортивных разрядов и не имеющих медицинских противопоказаний,

4.6. Комплектование групп по программе спортивной подготовки производится в полном соответствии с требованиями программы спортивной подготовки.

## **5. Условия и порядок перевода обучающихся в другие физкультурно-спортивные организации**

5.1. Перевод обучающихся в другую физкультурно-спортивную организацию производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося в возрасте до 18-ти лет;
- ходатайства о переводе от другой физкультурно-спортивной организации, согласованного тренером-преподавателем;
- приказа директора спортивной школы,

5.2. Для рассмотрения вопроса о переходе в другую спортивную организацию родители и (законные представители) обучающихся в возрасте до 18 лет предоставляют:

- заявление о переводе с указанием:

организации, в которую обучающийся переходит; мотивы перехода;

-

ходатайство о переводе обучающегося от спортивной организации, в которую планируется переход.

5.3. Администрация спортивной школы оставляет за собой право запрашивать в физкультурно-спортивные организации все документы, необходимые для решения вопроса по переводу обучающегося, а в случае не предоставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

5.4. Администрация спортивной школы информирует о своем решении путем непосредственного предоставления копии приказа о переводе обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию.

5.5. В случае отсутствия документов, перечисленных в п. 4.2, вопрос о переводе обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию не рассматривается, обучающийся считается продолжающим обучение в спортивной школе, спортивные результаты обучающегося идут в зачет результатов деятельности спортивной школы;

5.6. В случае нарушения условий (предоставление документов, сроки подачи документов, порядка и регламента деятельности по переводу и т.п.) перевода обучающегося другой физкультурно-спортивной организацией, администрация спортивной школы вправе обратиться в вышестоящий орган (Федерацию по

виду спорта) с претензией, протестом, требованием.

## **6. Условия и порядок отчисления**

Отчисление обучающихся производится:

6.1. При наличии медицинского заключения, запрещающего занятия выбранным видом спорта.

6.2. По заявлению родителей (законных представителей) в возрасте обучающегося до 18 лет.

6.3. В случае несоответствия обучающегося физкультурно-спортивным требованиям (выполнение контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, отсутствие спортивного разряда), предусмотренным образовательной программой и программой спортивной подготовки.

6.4. В связи с завершением обучения.

## **7. Восстановление обучающихся**

7.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

## **8. Документация по сопровождению тренировочной деятельности обучающихся в спортивной школе**

8.1. Заявление о приеме в спортивную школу, положительное медицинское заключение, копия свидетельства о рождении находятся в папках с личными делами обучающихся тренировочных групп, хранятся в спортивной школе.

8.2. Протоколы контрольно-переводных нормативов находятся в папках, хранятся в спортивной школе.

8.3. Решения Педагогических Советов фиксируются в протоколах заседаний Педагогического Совета, которые хранятся в спортивной школе.

8.4. Приказы по зачислению, переводу, отчислению, восстановлению обучающихся фиксируются в «Книге приказов по основной деятельности», которая хранится в спортивной школе.